

ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

The Needs of Budget Management of schools Under Loei Primary Education Service Area Office

ประกายแสง บุคสุรินทร์¹, ชัชจริยา ไบลี²

Prakaysaeng Budsurin¹, Chatjariya Bailee²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1)ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณ 2)ศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณ และ 3) เพื่อหาแนวทางการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย จำนวน 201 คน โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.98 และ 0.98 วิเคราะห์ข้อมูลหาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดัชนีจัดเรียงลำดับความต้องการจำเป็น ผลการวิจัย พบว่า 1)สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก และมากที่สุด ตามลำดับ 2)ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ลำดับ 1 คือด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ ลำดับ 2 คือด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับ 3 คือด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ และ 3)แนวทางการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ได้ 7 แนวทาง โดยแนวทางที่มีความต้องการมากที่สุดคือ ควรมีการจัดทำกรอบระยะเวลาในการจัดทำและเสนอของงบประมาณที่ชัดเจนในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณควรจัดสรรให้ทันต่อเวลาและตรงตามความต้องการของโรงเรียนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา นั้นควรมีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนการบริหารงานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์นั้น ควรมีการจัดอบรมให้ครูอย่างต่อเนื่อง และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำสำคัญ: ความต้องการจำเป็น, การบริหารงบประมาณ, โรงเรียนประถมศึกษา

¹ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

² สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

¹ M.Ed. Candidate in Educational Administration Udonthani Rajabhat University

² Educational Administration Udonthani Rajabhat University



Abstract

The purposes of this research were 1) study the actual state and the expected state in the budget administration of schools, 2) to study prioritizing the needs of budget management of schools, and 3) to find guidelines for budget management of schools under Loei primary education service area office. The sample of this study were 201 school administrators under Loei primary education service area office selected by Stratified random sampling. The research tool was a 5-level-rating scales questionnaire. The reliability of the actual and expected state were 0.98 and 0.98. The data were analyzed to find frequency, percentage, mean, standard deviation and Priority needs Index. The results of this research were as follows: 1) The actual state in budget management of schools was at the high level and the expected state in budget management of schools at the highest level. 2) The needs of budget management of schools under Loei primary education service area office in order were as follows: the first needs were creating and request for budget, the second needs were resources mobilization and investment for education, and the third needs were supply and assets management. 3) The guidelines for budget management of schools under Loei primary education service area office have 7 ways. The way that has the most need is creating and request for budget should have making a clear time frame. The budget allocation should be allocated in time to use the budget follow the needs of schools. The resources mobilization and investment for education should mobilize resources from all sectors. In financial, accounting, supply and assets management, there should be arrangement training for teachers continuously. Relevant person should be involved in operation, checking, monitoring and evaluation for increase efficiency.

Keywords: Needs, budget management, Primary school.

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การ

จัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับ การศึกษาตาม



ความต้องการในระบบต่าง ๆ รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สิ้นเชิงกองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

การดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการพัฒนาการศึกษาในช่วงปี 2552-2559 พบว่า ไทยประสบความสำเร็จใน หลายด้าน และมีอีกหลายด้านยังเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในระยะต่อไป ด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่าย งบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบ การจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุง เป็นลำดับแรก โดยเฉพาะการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กซึ่งมีอยู่จำนวนมาก เพื่อเพิ่ม คุณภาพการศึกษาและลดภาระงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาครู ค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ของภาครัฐ และปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหาร

จัดการศึกษา มีเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ คือ กฎหมายและรูปแบบการบริหาร จัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่ แตกต่างกันของผู้เรียน โรงเรียน และความต้องการ กำลังแรงงานของประเทศ (สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา, 2560)

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการ ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 “ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านการบริหารวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” มาตรา 62 ให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณโดย หน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ ตรวจสอบภายนอก” ในการบริหารงบประมาณ นับเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงาน ของโรงเรียนโดยมีระเบียบ ข้อบังคับ สามารถใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน การบริหารงบประมาณเป็นการบริหารที่จำเป็นต้อง มีการวางแผน ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และมี กรอบจำกัดมากกว่าการบริหารงานด้านอื่น เพราะ งบประมาณหรือการเงินต้องอาศัย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเป็น ปัจจุบันเสมอ (นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์, 2554)

การบริหารงบประมาณจึงเป็นปัจจัย สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ หลายประการของโรงเรียน กล่าว คือ โรงเรียนสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามที่โรงเรียนได้กำหนดใน แผนงาน โครงการของโรงเรียนในการพัฒนางาน และแก้ไขปัญหา การบริหารงบประมาณจึงเป็น



เครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบความสำเร็จของแผนงาน โครงการที่โรงเรียนดำเนินการนั้นบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ซึ่งปัญหาในการบริหารจัดการงบประมาณ เช่น งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนไม่พอใช้ ไม่สามารถจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ ขาดบุคลากรที่จะหาหนทางที่การเงิน-การบัญชี และอาจเป็นสาเหตุให้เกิดการทุจริตได้ (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, 2550)

จากความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจ 7 ด้าน จากการสังเคราะห์ จากนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มาเป็นขอบข่ายเนื้อหาในการศึกษา ผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะประโยชน์ต่อโรงเรียน ในการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน โดยใช้เป็นแนวทางพัฒนา การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ความมุ่งหมายการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย
2. เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย
3. เพื่อศึกษาแนวทางในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

วิธีการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ปีการศึกษา 2562 จำนวน 416 คน แบ่งตามขนาดโรงเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 201 คน ซึ่งคัดเลือกโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยใช้ขนาดของโรงเรียนเป็นชั้นของการสุ่ม ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่มีความกระจาย แล้วทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีการจับสลาก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีทั้งหมด 2 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และขนาดโรงเรียน ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ตามขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 3) ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 4) ด้านการบริหารงานการเงิน 5) ด้านการบริหารงานบัญชี 6) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และ 7) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน จำนวน 65 ข้อ



มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .303-858 และมีค่าความเชื่อมั่น .98

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ทั้ง 3 เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังโรงเรียนต้นสังกัด แล้วดำเนินการส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังผู้บริหารโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตอบแบบสอบถาม ทางกล่องรับหนังสือราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด และทางไปรษณีย์พร้อมซองติดแสตมป์ที่มีชื่อที่อยู่ของผู้วิจัย พร้อมด้วยหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย ถึงกลุ่มตัวอย่างและให้ส่งกลับคืนแก่ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ บางส่วนผู้วิจัยขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองโดยการนัดหมายวัน เวลา ในการรับแบบสอบถามคืน โดยได้รับกลับคืนมาร้อยละ 100 แล้วนำแบบสอบถามที่รวบรวมมาได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ทุกชุด นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาผลการวิจัยต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลหาความถี่และร้อยละของข้อมูลที่เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนการตอบ

แบบสอบถามที่วัดความต้องการจำเป็น ซึ่งมี 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่เกี่ยวกับ สภาพที่เป็นจริง (Actual State) และสภาพที่ควรจะเป็น (Expected State) แล้วจากนั้นนำมาเรียงลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เรียงอันดับจากความจำเป็นมากไปหาความจำเป็นน้อย โดยคำนวณดัชนีจัดเรียงลำดับความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง Modified Priority Needs Index (PNI_{modified}) ที่มีในปัจจุบัน ซึ่งพัฒนาโดย นงลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวาณิช (สุวิมล ว่องวาณิช, 2558: 279) และทำการวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย สรุปแนวทางเป็น ความเรียงเชิงพรรณนา

ผลการวิจัย

1. การวิเคราะห์สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลผลของสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็น ในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย นำเสนอรายด้านและโดยรวมทั้ง 7 ด้าน ดังตาราง 1



ตาราง 1 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการแปลผลของสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็น ในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย โดยรวม

การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่ควรจะเป็น		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ	3.96	0.49	มาก	4.55	0.40	มากที่สุด
2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ	4.06	0.50	มาก	4.64	0.41	มากที่สุด
3 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4.07	0.42	มาก	4.67	0.42	มากที่สุด
4 ด้านการบริหารงานการเงิน	4.03	0.44	มาก	4.54	0.44	มากที่สุด
5 ด้านการบริหารงานบัญชี	4.07	0.44	มาก	4.49	0.46	มาก
6 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	4.07	0.56	มาก	4.66	0.40	มากที่สุด
7 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน	4.04	0.43	มาก	4.26	0.35	มาก
โดยรวม	4.04	0.47	มาก	4.55	0.41	มากที่สุด

จากตาราง 1 พบว่า สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} =4.04) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีสภาพที่เป็นจริง ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารงานการบัญชี และด้านการบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ มีสภาพที่เป็นจริง ค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 3 ด้าน ในระดับมาก (\bar{X} =4.07) ลำดับที่ 2 คือ ด้านการจัดสรรงบประมาณ มีสภาพที่เป็นจริงในระดับมาก (\bar{X} =4.06) ลำดับที่ 3 คือ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน มีสภาพที่เป็นจริง ในระดับมาก (\bar{X} =4.04) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดทำและ

เสนอของงบประมาณ มีสภาพที่เป็นจริง ในระดับมาก (\bar{X} =3.96) สภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.55) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรก เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีสภาพที่ควรจะเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.67) ด้านการบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ สภาพที่ควรจะเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.66) และด้านการจัดสรรงบประมาณ มีสภาพที่ควรจะเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.64) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน มีสภาพที่ควรจะเป็น อยู่ในระดับมาก (\bar{X} =4.26)



2. ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยของสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่ควรจะเป็น แล้วนำมาคำนวณหา

ดัชนีจัดเรียงลำดับความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) เพื่อจัดลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย นำเสนอรายด้านและโดยรวมทั้ง 7 ด้าน ดังตาราง 2

ตาราง 2 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย

การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน	สภาพที่เป็นจริง		สภาพที่ควรจะเป็น		PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1 ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ	3.96	0.49	4.55	0.40	0.150	1
2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ	4.06	0.50	4.64	0.41	0.142	4
3 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4.07	0.42	4.67	0.42	0.148	2
4 ด้านการบริหารงานการเงิน	4.03	0.44	4.54	0.44	0.127	5
5 ด้านการบริหารงานบัญชี	4.07	0.44	4.49	0.46	0.104	6
6 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	4.07	0.56	4.66	0.40	0.144	3
7 รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน	4.04	0.43	4.26	0.35	0.055	7
โดยรวม	4.04	0.47	4.55	0.41	0.124	-

จากตาราง 2 พบว่าการจัดลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย มีค่า (PNI_{modified}) อยู่ระหว่าง 0.55-0.150 เรียงลำดับความต้องการจำเป็น จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ลำดับที่ 1 ด้าน 1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ (PNI_{modified} =0.150) ลำดับที่ 2 ด้าน 3 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (PNI_{modified} =0.148) ลำดับที่ 3 ด้าน 6 การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ (PNI_{modified} =0.144) ลำดับที่ 4 ด้าน 2 การจัดสรรงบประมาณ (PNI_{modified} =

0.142) ลำดับที่ 5 ด้าน 4 การบริหารงานการเงิน (PNI_{modified} =0.075) ลำดับที่ 6 ด้าน 5 การบริหารงานบัญชี (PNI_{modified} =0.104) และสุดท้ายลำดับที่ 7 ด้าน 7 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน (PNI_{modified} =0.055)

3. การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ได้แนวทางในการบริหารงาน จำนวน 7 แนวทาง ประกอบด้วย



แนวทางที่ 1 ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการจัดทำและเสนอของบประมาณแยกตามกลุ่มหรือขนาดของโรงเรียนเนื่องจากรายละเอียดของการจัดทำมีจำนวนมาก ให้มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำและเสนอของบประมาณที่ชัดเจน เพื่อเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้การจัดทำและเสนอของบประมาณ ควรมีการจัดทำแผนงาน โครงการประกอบการของบประมาณที่ชัดเจนและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

แนวทางที่ 2 ด้านการจัดสรรงบประมาณ ส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการเพิ่มงบประมาณในการบริหารงานในโรงเรียนอันเนื่องมาจากความไม่เพียงพอของงบประมาณในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมเป็นไปตามนโยบายและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน รวดเร็วทันต่อเวลาในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางที่ 3 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยการประสานความร่วมมือกับชุมชนให้เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากบุคคล ภายนอก หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่มีความประสงค์จะช่วยเหลือด้านทุกการศึกษา และอุปกรณ์ทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายทางการศึกษา เช่น สมาคมศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครองนักเรียน

แนวทางที่ 4 ด้านการบริหารงานการเงิน ส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินโดยเฉพาะเพราะเป็นงานที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เฉพาะด้าน และควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน

ด้านการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติ งานของครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

แนวทางที่ 5 ด้านการบริหารงานบัญชี ส่วนใหญ่เสนอว่า ควรมีการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน และควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติงานของครูผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีควรให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

แนวทางที่ 6 ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เสนอว่า ควรมีการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านพัสดุและสินทรัพย์ โดยเฉพาะมาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และจัดอบรมให้ความรู้แก่ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และการลดขั้นตอนการปฏิบัติปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นออก แต่การปฏิบัติงานด้านพัสดุและสินทรัพย์ก็ต้องให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และ ควรให้โรงเรียนเป็นผู้จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน

แนวทางที่ 7 ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน ส่วนใหญ่เสนอว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรมีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ควรมีการจัดทำรอบแผน ระยะเวลาในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ควรให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีส่วนร่วมด้วยในเรื่องนี้



อภิปรายผล

1. สภาพที่เป็นจริงในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีสภาพที่เป็นจริงในระดับมาก ทั้ง 7 ด้าน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานงบประมาณ ในแต่ละด้านเท่าเทียมกัน และ โรงเรียนนั้นยังสามารถจะพัฒนาแนวทางการบริหารงานด้านงบประมาณให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556) ได้กล่าวถึงการบริหารสถานศึกษาโดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำแผนงาน โครงการรองรับโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ จีรพันธ์ ทองอ่วม (2560) ได้ศึกษาการบริหารความเสี่ยงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า คุณภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก

สภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย พบว่า สภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณา

เป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการจัดสรรงบประมาณ มีสภาพที่ควรจะเป็นอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนโดยส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด เพราะฉะนั้นการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยให้การบริหารงานในโรงเรียนเกิด สภาพคล่องสูงขึ้น และการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพนั้น ยังเป็นการช่วยให้โรงเรียนมีทรัพยากรและเงินงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสร้อยวสันต์ ศรีคาแหง (2554) ได้กล่าวไว้ว่า งบประมาณเป็นทรัพยากรการบริหารที่มีความสำคัญยิ่ง การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา จะส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กร เพราะว่างบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่นๆ ในการบริหารงานในองค์กร และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ กากับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่นที่เกี่ยวข้องได้ด้วย หากองค์กรใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในองค์กรนั้นๆ ด้วย และสอดคล้องกับแนวคิดของ ไอพี หะยีสาแม็ง (2552) กล่าวถึงการจัดสรรงบประมาณว่าเป็นกระบวนการจัดทำข้อตกลงผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา การนำเสนอแผนงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

2. ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย การจัดลำดับความสำคัญ ลำดับที่ 1 คือ ด้านการจัดทำและเสนอขอ



งบประมาณ ลำดับที่ 2 คือ ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา และลำดับที่ 3 คือ ด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การจัดทำและเสนอของงบประมาณนั้น เป็นกระบวนการและขั้นตอนการขอรับงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดและข้อมูลที่ต้องมีการวางแผน วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และความต้องการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนจึงมีความสำคัญ เพราะเป็นการกำหนดการพัฒนาทั้งโรงเรียน ส่วน ด้านของการระดมทรัพยากรและการลงทุนทางการ ศึกษา นั้นมีความจำเป็นรองลงมา เพราะเป็นงบประมาณที่ใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด การเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นการช่วยเหลือ นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียนอีกด้วย และในด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์นั้นก็ มีความสำคัญเช่นกันกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ภายในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด และถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เกิดประโยชน์ และคุ้มค่าที่สุดกับโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ระเบียบฯ (2552) กล่าวถึง การจัดทำและเสนอ ของงบประมาณ ว่าเป็นกระบวนการที่สถานศึกษา ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ขอดัง งบประมาณประจำปีจัดทำแผนการใช้งบประมาณ การให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายการศึกษา การ ศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การทำแผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์ความเหมาะสม ในการของงบประมาณ กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นข้อมูลสารสนเทศ รายละเอียด โครงสร้างแผนงานและกิจกรรมในการบริหารงาน การเงิน ค่าของงบประมาณและกรอบประมาณการ รายจ่าย และสอดคล้องกับ พิชญะณี โนมอัมฤทธิ (2553) ได้กล่าวถึง การบริหารงบประมาณด้าน การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ มีประโยชน์ และ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการบริหาร

งาน ในองค์กรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นองค์กรด้าน ธุรกิจ หรือองค์กรด้านการศึกษา ก็ตาม เพราะว่ งบประมาณ พักและสินทรัพย์เป็นปัจจัยหลักที่ ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานใน องค์กรและยังสามารถเป็นเครื่องมือ ในการตรวจ สอบ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย ฉะนั้น หากองค์กรใด มีระบบการบริหารงบประมาณ พักและสินทรัพย์ที่ มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพ ในการบริหารงานในองค์กรนั้น ๆ

3. แนวทางการบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย ทั้ง 7 ด้านนั้นมีข้อเสนอแนะแนว ทางในการบริหารงานงบประมาณ โดยองค์กรใดมี ระบบการบริหารงบประมาณ พักและสินทรัพย์ ที่มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพ ในการบริหารงานในองค์กรนั้น ๆ ทั้งนี้สืบเนื่องมา จากการบริหารงานงบประมาณ จะต้องดำเนินการ อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสมาณ อัครภูมิ (2553) กล่าวว่างบประมาณ คือเอกสารทางการเงินที่แสดง ถึงรายรับ รายจ่าย และแผนการได้มาและใช้จ่ายเงิน ขององค์กรในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ ส่วนการจัดสรรงบประมาณจะเป็นไป ในรูปแบบใด และการใช้จ่ายงบประมาณการควบคุม งบประมาณ และการประเมินผลการใช้งบประมาณ จะเป็นอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องงบประมาณเป็นเอกสารที่มีลักษณะทั้ง เป็นงานบริหารและกฎหมาย ซึ่งเมื่องบประมาณ ที่เสนอไปได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจงบประมาณ ดังกล่าวก็จะมีลักษณะเป็นกฎหมายหรือแผน แม่บทในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตาม กฎหมายต่อไป และยังสอดคล้องกับรัตนาศักดิ์ศรี (2559) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหา การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต



29 ผลการวิจัยพบว่าแนวทางดำเนินการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่าผู้บริหารเป็นบุคลากรหลักที่จะนำพาสถานศึกษาให้เจริญก้าวหน้าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพราะการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกงานต้องอาศัยปัจจัยหลักคืองบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวซึ่งผู้บริหารต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการบริหารงบประมาณเป็นอย่างดีโดยยึดระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดมีทักษะในการบริหารจัดการรู้จักเลือกใช้ทักษะที่เหมาะสมกับสถานการณ์จึงจะสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคล่องตัวโปร่งใสรวดเร็วตรวจสอบได้เกิดประโยชน์คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรส่วนแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณนั้นต้องมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและมอบหมายงานด้านงบประมาณโดยมีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและนำนโยบายทางการศึกษามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนบริหารงบประมาณให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวง ศึกษาธิการด้านการจัดสรรงบประมาณ มีการเชื่อมโยงข้อมูลผลการปฏิบัติงานกับรูปแบบการใช้จ่ายเงินและจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้โดยจัดระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา มีการประเมินแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการประเมินต่อหน่วย งานต้นสังกัดด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาต้องให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารการเงินมีการบริหารงบประมาณภายในวงเงินของแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและโครงการด้านการบริหารบัญชีมีการจัดทำเอกสาร

หลักฐานทางการบัญชีบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ต้องเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนต่อการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากการวิจัยพบว่าการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มีสภาพที่เป็นจริงโดยรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากหมดทั้ง 7 ด้าน ผู้บริหารโรงเรียนควรนำผลการวิจัยไปวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาการบริหารงานงบประมาณไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณมากยิ่งขึ้น

1.2 จากการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มีสภาพที่ควรจะเป็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ควรนำผลการวิจัยไปใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนในการดำเนินการ

1.3 ผู้บริหารโรงเรียนควรนำผลการศึกษาริวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในด้านที่มีความต้องการจำเป็นสูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนอีกต่อไป

1.4 ผู้บริหารโรงเรียนควรนำผลการศึกษาริวิจัยไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารงานงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการวิจัยในครั้งนี้นำไปพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนอีกต่อไป



2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารเชิงคุณภาพของโรงเรียน

2.2 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน

2.3 ควรทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของการบริหารงบประมาณ

เอกสารอ้างอิง

- จิรนนท์ ทองอ่วม. (2560). การบริหารความเสี่ยงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนพันธ์. (2554). การงบประมาณหลักทฤษฎีและแนววิเคราะห์เชิงปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: เอ็มเทรคดิง.
- พิชญ์ฉิน โฉมอัมฤทธิ. (2553). การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณภายใต้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- รัตนา ศักดิ์ศรี. (2559). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สมาน อัครภูมิ. (2553). การบริหารการศึกษาศาสตร์ใหม่: แนวคิดทฤษฎีและปฏิบัติ. อุบลราชธานี: อุบลกิจออฟเซทการพิมพ์.
- สร้อยลันต์ ศรีคำแหง. (2554). การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2558). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: วี พรินท์ (1991).
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน. (2550). มาตรการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องบริหารและการควบคุมทางการเงินของหน่วยงานรับตรวจขนาดเล็ก. กรุงเทพฯ: สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- ไอพี ทะยีสานเม็ง. (2552). ปัญหาการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.